

**POSLOVNIK**  
**O RADU SAVJETA ZA MLADE**

---

**Zagreb, srpanj 2021.**

Na temelju točke VI. Odluke o osnivanju Savjeta za mlade (Narodne novine, br. 26/2021, u daljnjem tekstu: Odluke), Savjet za mlade na sjednici održanoj 30. srpnja 2021. godine donio je

## **POSLOVNIK O RADU SAVJETA ZA MLADE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se konstituiranje Savjeta za mlade, (u daljnjem tekstu: Savjet), prava i obveze članova Savjeta, izbor predsjednika Savjeta, prava i obveze predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, unutarnje ustrojstvo i način rada Savjeta, tijekom sjednice Savjeta i druga pitanja značajna za rad Savjeta.

#### **Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovoga Poslovnika odnose se na članove Savjeta i njihove zamjenike te ostale osobe koje sudjeluju u radu Savjeta i njegovih radnih skupina.

### **II. KONSTITUIRANJE SAVJETA**

#### **Članak 4.**

- (1) Članove i zamjenike članova Savjeta, koje je imenovala Vlada Republike Hrvatske, na prvu sjednicu Savjeta saziva zamjenik predsjednika Savjeta, kojeg sukladno točki IV. Odluke, imenuje Vlada Republike Hrvatske.
- (2) Zamjenik predsjednika Savjeta predsjedava sjednicom do izbora predsjednika Savjeta.
- (3) Do izbora predsjednika Savjeta predsjedatelj ima sva prava i dužnosti predsjednika u pogledu predsjedanja sjednicom.
- (4) Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, koji nakon izbora preuzima predsjedanje sjednicom.
- (5) Mandat Savjeta traje dvije godine, računajući od dana konstituirajuće sjednice.

### **III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA SAVJETA**

## Članak 5.

Članovi Savjeta u radu Savjeta imaju jednaka prava i obveze bez obzira jesu li imenovani na prijedlog tijela državne uprave i ureda Vlade Republike Hrvatske, ili su odabrani iz reda udruga mladih i za mlade i udruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## Članak 6.

(1) Članovi Savjeta dužni su redovito prisustvovati sjednicama Savjeta, a sukladno poslovnim i osobnim obvezama aktivno se uključivati u rad radnih skupina Savjeta i drugih oblika rada i aktivnosti Savjeta.

(2) Članovi Savjeta dužni su unaprijed opravdati svoj nedolazak na sjednicu Savjeta, predsjedniku Savjeta kao i tajniku Savjeta, kojeg sukladno točki VI. stavku 2. Odluke imenuje čelnik Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade te osigurati da sjednici Savjeta bude nazočan njihov izabrani zamjenik, o čemu predsjednik Savjeta izvještava Savjet na početku sjednice.

(3) Članovi Savjeta imaju pravo predlagati raspravljanje o svim pitanjima značajnim za ostvarivanje zadaće Savjeta.

(4) Teme koje predlažu članovi Savjeta raspraviti će se na prvoj idućoj sjednici Savjeta ako ne postoji dovoljno informacija na sjednici na kojoj se iste predlažu.

## Članak 7.

(1) Član odnosno zamjenik člana Savjeta može podnijeti ostavku.

(2) O razlozima ostavke obavijestit će pisanim putem predsjednika Savjeta i Središnji državni ured za demografiju i mlade (u daljnjem tekstu: Središnji državni ured), koji je o tome dužan izvijestiti ostale članove Savjeta.

## Članak 8.

(1) Savjet će donijeti odluku o pokretanju postupka za izbor novog člana ili zamjenika člana Savjeta ako:

- prihvati ostavku člana ili zamjenika člana Savjeta ili
- član ili zamjenik člana Savjeta neopravdano izostanu sa sjednice Savjeta dva puta uzastopno ili tri puta u tijeku tekućeg mandata

(2) Odluka o pokretanju postupka za izbor novog člana i zamjenika člana Savjeta upućuje se Središnjem državnom uredu, koji provodi postupak izbora na isti način kako je izabran i prethodni član ili zamjenik člana Savjeta.

(3) Središnji državni ured o izboru izvještuje Vladu Republike Hrvatske i podnosi prijedlog za razrješenje dosadašnjeg, odnosno imenovanje novog člana ili zamjenika člana Savjeta.

#### IV. IZBOR, PRAVA I OBVEZE PREDSEDNIKA SAVJETA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

##### Članak 9.

- (1) Savjet bira predsjednika Savjeta iz redova predstavnika udruga mladih i za mlade Savjeta, na prijedlog predstavnika udruga mladih i za mlade Savjeta.
- (2) Predlaganje kandidata za predsjednika Savjeta je javno.
- (3) Glasovanje o istaknutim kandidatima obavlja se tajno.
- (4) Izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu ukupnog broja članova Savjeta.
- (5) Ako su za izbor predsjednika Savjeta bila predložena više od dva kandidata, a ni jedan u prvom glasovanju nije dobio većinu glasova, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata s najviše glasova.
- (6) U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Savjeta, izborni postupak se ponavlja.

##### Članak 10.

###### (1) Predsjednik Savjeta:

- predstavlja i zastupa Savjet
- saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje donesene akte
- osigurava red na sjednici, brine o postupku donošenja i izvršavanja akata Savjeta
- pokreće inicijative za razmatranje i raspravu o pojedinim prijedlozima
- brine o primjeni ovog Poslovnika
- brine o javnosti rada Savjeta
- za svoje javne istupe odgovara Savjetu
- vodi i usmjerava raspravu o problematici mladih o kojoj se raspravlja, formulira prijedlog zaključka i odluke, objavljuje rezultate glasovanja te
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Odlukom i ovim Poslovníkom.

(2) Između sjednica Savjeta predsjednik Savjeta može, s ciljem izvještavanja i savjetovanja, s članovima Savjeta komunicirati elektroničkom poštom.

##### Članak 11.

- (1) Zamjenik predsjednika Savjeta obavlja poslove predsjednika u njegovom odsustvu te predstavlja Savjet u pitanjima za koja dobije mandat članova Savjeta.
- (2) Ukoliko predsjednik Savjeta podnese ostavku, zamjenik predsjednika Savjeta obavlja poslove predsjednika Savjeta do izbora novog predsjednika.



## V. PRIPREMA I NAČIN SAZIVANJA I RADA SJEDNICA SAVJETA

### Članak 12.

- (1) Savjet održava redovite i izvanredne sjednice koje saziva i vodi predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.
- (2) Savjet, na prijedlog predsjednika Savjeta, može organizirati i sudjelovati u organizaciji konferencija i aktivnosti koje pridonose izvršavanju zadaća Savjeta te razvoju politika za mlade, poput Godišnje konferencije savjeta mladih u Hrvatskoj, uz prethodnu suglasnost Središnjeg državnog ureda. Za aktivnosti Savjeta financijska se sredstva osiguravaju na stavkama Središnjeg državnog ureda, ukoliko su ista osigurana u Državnom proračunu.
- (3) Stručne, administrativne, financijske i tehničke poslove u pripremanju i sazivanju sjednica Savjeta i radnih tijela Savjeta obavlja Središnji državni ured.
- (4) Središnji državni ured prikuplja podatke i materijale potrebne za donošenje odluka Savjeta te ostalu dokumentaciju važnu za ispunjavanje zadaća Savjeta, kao i za provođenje zaključaka i odluka Savjeta.

### Članak 13.

- (1) Sjednice Savjeta se održavaju po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (2) Prijedlog za sazivanje sjednice pisanim putem mogu dati Vlada Republike Hrvatske, Središnji državni ured te svaki član Savjeta uz suglasnost najmanje jedne petine članova Savjeta. U tom slučaju predsjednik je dužan sazvati sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva navedenih osoba.
- (3) Članovi Savjeta pozivaju se na sjednicu u pravilu pisanim pozivom.
- (4) Poziv za sjednicu sadrži datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, prijedlog dnevnog reda i pisani materijal važan za raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda.
- (5) Prijedlog dnevnog reda sjednice Središnji državni ured šalje članovima Savjeta elektroničkom poštom pet dana prije održavanja sjednice, a radni materijali dostavljaju se elektroničkom poštom barem tri radna dana prije održavanja sjednice.
- (6) Za pripremu pojedinih točaka dnevnog reda, kad postoji potreba, predsjednik Savjeta može zadužiti radna tijela Savjeta, Središnji državni ured ili odgovarajućeg vanjskog stručnjaka za pripremu uvodnog izlaganja s prijedlogom zaključaka koji će se raspraviti na sjednici Savjeta.
- (7) Zapisnik na sjednicama Savjeta vodi službenik Središnjeg državnog ureda, a sažetak se objavljuje na mrežnoj stranici Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade.

#### Članak 14.

- (1) Na sjednicu Savjeta pozivaju se članovi Savjeta, a predsjednik Savjeta može pozvati i druge osobe koje svojim sudjelovanjem mogu pridonijeti radu Savjeta kao i predstavnike medija, ali bez prava odlučivanja.
- (2) Na tematsku sjednicu Savjeta mogu se pozvati i vanjski suradnici, posebice stručnjaci s područja rada s mladima i razvoja politike za mlade kao i predstavnici nadležnih tijela državne uprave, ali bez prava odlučivanja.
- (3) Članovi Savjeta i gosti mogu raspravljati o temama utvrđenim dnevnim redom.
- (4) Dopuštenje za raspravu daje predsjednik Savjeta prema redoslijedu prijavljenih.

#### Članak 15.

- (1) Savjet pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice svih članova odnosno zamjenika članova Savjeta.
- (2) Ako predsjednik Savjeta utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj članova za održavanje sjednice, odgodit će sjednicu.
- (3) Započetu sjednicu predsjednik Savjeta će prekinuti:
  - ako se tijekom sjednice broj nazočnih članova smanji ispod broja potrebnog za održavanje sjednice
  - ako dođe do težeg remećenja reda na sjednici, a predsjednik nije u mogućnosti održati red ili
  - ako je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinom predmetu potrebno pribaviti dodatnu dokumentaciju
- (4) U slučaju odgode ili prekida sjednice, predsjednik Savjeta će zakazati sjednicu ili nastavak sjednice za određeni dan i sat.

#### Članak 16.

- (1) Savjet svoje odluke, preporuke i zaključke donosi ukupnom većinom glasova nazočnih članova odnosno zamjenika članova Savjeta, osim ako ovim Poslovnikom nije predviđena druga potrebna većina.
- (2) Savjet odluke donosi javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno i u slučajevima utvrđenim ovim Poslovnikom.
- (3) Iznimno, sjednice Savjeta mogu se održati i tako da se većina članova Savjeta o predloženim točkama dnevnog reda izjašnjava putem telefaksa ili elektroničkom poštom.

#### Članak 17.

- (1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.



- (2) Prijedlog dnevnog reda može se na sjednici mijenjati ili dopunjavati na način da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni pojedinim predmetom.
- (3) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Savjeta se uz prijedlog za dopunu dnevnog reda daju i materijali po predloženoj dopuni.
- (4) O predloženoj promjeni dnevnog reda glasa se na način da se najprije glasa o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.
- (5) Nakon što je utvrđen dnevni red, predsjednik Savjeta može prema potrebi, promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.
- (6) Ako sjednici nije nazočan izjavitelj po predloženoj točki dnevnog reda, Savjet može odlučiti da se predmet izostavi s dnevnog reda.

#### Članak 18.

- (1) Na početku svake sjednice usvaja se zapisnik s prošle sjednice koji se u razdoblju između sjednica usuglašava elektroničkom prepiskom, pri čemu članovi Savjeta ispravke trebaju poslati Središnjem državnom uredu u roku od dva dana od primitka materijala.
- (2) Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice, pristupa se raspravi o pojedinim točkama dnevnog reda, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.
- (3) Jednom godišnje Savjet usvaja izvješće o svom radu.
- (4) Savjet na kraju mandata podnosi izvješće o svome radu Vladi Republike Hrvatske.

#### Članak 19.

- (1) Savjet može na dnevni red svoje sjednice staviti i predstavku koju je u pisanom obliku s prijedlogom postupanja Savjeta i eventualno priloženim dodatnim materijalima elektroničkim putem ili poštom Savjetu uputila udruga mladih i za mlade.
- (2) Savjet će se pisanim putem očitovati o svakom prijedlogu i predstavi čiji se sadržaj odnosi na djelokrug rada Savjeta i koje su Savjetu uputile udruge mladih i za mlade u roku od tri mjeseca od primitka predstavke ako ocijeni da nije potrebno posebno postupanje po prijedlozima i predstavkama organizacija civilnog društva.
- (3) Prijedlozi i predstavke se Savjetu podnose pisanim putem na adresu: Središnji državni ured za demografiju i mlade, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb, ili na adresu elektroničke pošte: [savjetzamladevrh@demografijaimladi.hr](mailto:savjetzamladevrh@demografijaimladi.hr).

#### Članak 20.

- (1) Sjednice Savjeta su u pravilu javne.

(2) Savjet može odlučiti u kojim slučajevima će dio ili cijela sjednica biti zatvoreni za javnost.

(3) Javnost se o sjednicama i radu Savjeta obavještava održavanjem konferencija za tisak, radio i televiziju, stavljanjem predstavnicima medija na uvid izvještaje, prijedloge akata, zapisnike i odluke Savjeta i ostale materijale o kojima se na javnim sjednicama raspravlja, priopćenjima za javnost, objavljivanjem prikaza, izvještaja, odluka i drugih akata na internetskoj stranici Središnjeg državnog ureda ili izvještavanjem nadležnih državnih tijela.

## VI. RADNE SKUPINE SAVJETA

### Članak 21.

(1) Savjet može osnovati stalne ili povremene radne skupine u svrhu praćenje nekog područja ili pripreme i obrade pojedinih tema za raspravu na sjednici.

(2) Radne skupine osnivaju se odlukom Savjeta, a u radu radnih skupina Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta.

(3) Radne skupine mogu biti stalne, s ciljevima i zadaćama čije trajanje prati duljinu mandata Savjeta koji ih je osnovao te povremene s kratkoročnim zadacima.

(4) Članovi stalnih radnih skupina ističu kandidaturu za koordinatora radne skupine. Kandidatura sadrži prijedlog programa rada radne skupine, životopis i motivacijsko pismo. Koordinatora stalne radne skupine odabire Savjet na prvoj sjednici nakon osnutka stalne radne skupine.

(5) Koordinatora povremene radne skupine bira i imenuje Savjet prilikom osnivanja radne skupine.

(6) Koordinator radnih skupina Savjeta imaju pravo nastupati u ime Savjeta pred tijelima državne uprave, organizacijama civilnoga društva i drugim organizacijama u pitanjima ili području iz nadležnosti radnog tijela, uz prethodno informiranje predsjednika Savjeta.

(7) O radu radnih skupina koordinatori na zahtjev Savjeta ili predsjednika Savjeta izvješćuju Savjet usmenim ili pisanim putem, a pisano izvješće za Savjet koordinatori stalnih radnih skupina pripremaju jednom godišnje, do 31. siječnja naredne godine, a koordinatori povremenih radnih skupina po završetku zadaća.

(8) Stručne i tehničke poslove za potrebe stalnih i povremenih radnih skupina obavlja Središnji državni ured.



## VII. FINANCIJSKA I ORGANIZACIJSKA POTPORA ČLANOVIMA SAVJETA

### Članak 22.

- (1) Članovi Savjeta ne primaju novčanu naknadu za rad u Savjetu, ali imaju pravo na naknadu troškova nastalih sudjelovanjem u aktivnostima Savjeta.
- (2) Ako je adresa stanovanja člana Savjeta izvan područja Grada Zagreba, Središnji državni ured može nadoknaditi troškove smještaja u vezi s radom Savjeta.
- (3) Proračunska sredstva za rad radnih skupina Savjeta planiraju se na razini Središnjeg državnog ureda.

## VIII. POSTUPAK IZBORA PREDSTAVNIKA UDRUGA MLADIH I ZA MLADE U POVJERENSTVA, SAVJETODAVNA ILI RADNA TIJELA UREDA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE, DRŽAVNE UPRAVE I DRUGIH TIJELA JAVNE VLASTI

### Članak 23.

- (1) Savjet bira i predlaže predstavnika udruga mladih i za mlade radi imenovanja u povjerenstvo, savjetodavno ili radno tijelo ureda Vlade Republike Hrvatske, tijela državne uprave ili drugih tijela javne vlasti.
- (2) Ured Vlade Republike Hrvatske, tijela državne uprave ili druga tijela javne vlasti podnose Savjetu zahtjev za imenovanje predstavnika iz točke 1. ovoga članka, putem Središnjeg državnog ureda, s najkraćim rokom od 15 dana.
- (3) Središnji državni ured zahtjev proslijeđuje elektroničkim putem članovima Savjeta i njegovim zamjenicima, a zahtjev se kao informacija objavljuje i na internetskoj stranici Središnjeg državnog ureda, na podstranici Savjeta.

### Članak 24.

- (1) Članovi Savjeta dostavljaju podatke o predloženim kandidatima Središnjem državnom uredu elektroničkom poštom, a podaci trebaju sadržavati ime i prezime kandidata, naziv i sjedište organizacije civilnoga društva iz koje dolazi predloženi član, kontakt podatke i kratak životopis predloženog kandidata.
- (4) Središnji državni ured izrađuje elektronički glasački listić (imena kandidata i rok za glasovanje) i proslijeđuje članovima Savjeta (i njihovim zamjenicima) elektroničkom poštom, uz pristigle podatke o kandidatima.
- (5) Glasovanje se obavlja putem elektroničke pošte, a ukoliko rokovi za izbor dopuštaju, glasovanje se obavlja na sjednici Savjeta.
- (6) Središnji državni ured će na osnovu pristiglih (elektroničkih) glasova obavijestiti članove Savjeta o rezultatima glasovanja.

(7) Da bi glasovanje bilo važeće, potreban je odaziv većine glasova ukupnog broja članova Savjeta ili njihovih zamjenika ukoliko član Savjeta nije u mogućnosti glasovati.

(8) Na mrežnoj stranici Središnjeg državnog ureda, podstranici Savjeta, objavljuju se rezultati izbora.

(9) Središnji državni ured obavještava tijelo iz članka 23. stavka 2. ovoga Poslovnika, o predstavniku udruga mladih i za mlade kojega predlaže Savjet, s potrebnim podacima o njemu.

## IX. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 25.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

### Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda.

PREDSJEDNIK SAVJETA, ZA MLADE



dr. sc. Josip Jagodar

KLASA: 230-02/21-01/3

URBROJ: 519-04-1/3-21-13

Zagreb, 30. srpnja 2021.