REPUBLIKA HRVATSKA

SREDIŠNJI DRŽAVNI URED
ZA DEMOGRAFIJU I MLADE

KLASA: 406-01/23-04/4

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

USLUGE ZAKUPA MEDIJSKOG PROSTORA

Evidencijski broj nabave: JN-7/2023

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

GLAVNA TAJNICA
Marija Knežević Kajari

Zagreb, 06. studenog 2023. godine

Sadržaj

1. Podaci o naručitelju ... 3
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima ... 3
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa ... 3
4. Podaci o postupku javne nabave ... 4
5. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima ... 4
6. Opis predmeta nabave ... 4
7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave ... 5
8. Količina/opseg predmeta nabave ... 5
9. Tehničke specifikacije predmeta nabave ... 5
10. Troškovnik ... 5
11. Mjesto izvršenja usluge ... 5
12. Rok isporuke ... 5
13. Opcije i moguća obnavljanja ugovora ... 6
14. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta ... 6
14.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta ... 6
14.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) ... 9
15. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata ... 10
16. Zajednica gospodarskih subjekata ... 10
17. Podugovaratelji ... 10
18. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) ... 11
19. Provjera ponuditelja ... 13
20. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata ... 14
21. Sadržaj i način izrade ponude ... 14
22. Način elektroničke dostave ponude ... 14
23. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici ... 15
24. Dopustivost varijanti ponude ... 16
25. Način određivanja cijene ponude ... 16
26. Valuta ponude ... 16
27. Kriterij za odabir ponude ... 16
28. Jezik i pismo ponude ... 18
29. Rok valjanosti ponude ... 19
30. Sklapanje ugovora ... 19
31. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ... 19
32. Raskid ugovora ... 19
33. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva ... 19
33.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude ... 19
33.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ... 20
34. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda ... 21
35. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima ... 21
36. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja ... 21
37. Rok, način i uvjeti plaćanja ... 21
38. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja ... 22
39. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude ... 22
40. Ugovorna kazna ... 23
41. Povjerljivost podataka ... 23

42. Restriktivne mjere s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini.....23
43. Pouka o pravnom lijeku.....23
Prilog 1. Ovlast za zastupanje i sudjelovanje
Prilog 2. Troškovnik
Prilog 3. Tehničke specifikacije
Prilog 4. Obrazac za imenovanje stručnjaka
Prilog 5. ESPD obrazac verzija 1
Prilog 6. ESPD obrazac verzija 2

1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **Središnji državni ured za demografiju i mlade**
Adresa: Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb
OIB: 63214615893
Telefon: 01/5557-111
Telefaks: 01/5557-224
URL: demografijaimladi.gov.hr
Adresa e-pošte: pisarnica-sdudm@demografijaimladi.hr

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: ZJN 2016) Središnji državni ured za demografiju i mlade (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave usluge zakupa medijskog prostora, s ciljem sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Duška Bogdanović
Adresa e-pošte: duska.bogdanovic@demografijaimladi.hr

Na temelju članka 59. stavka 1. ZJN 2016 komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi, a dozvoljena je i na drugi način ako se radi o iznimnim situacijama iz članka 60. ZJN 2016.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN-a RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr.

3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima je Središnji ured za demografiju i mlade ne smije sklapati ugovore/ okvirne sporazume u smislu odredbi članka 75. – 83 ZJN 2016 u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja su:

- Odvjetničko društvo Babić, Brborović & partneri javno trgovačko društvo, Zagreb, Ulica Milana Amruša 5, OIB: 83470094564.

4. Podaci o postupku javne nabave

Evidencijski broj nabave: JN-7/2023

Vrsta postupka javne nabave:otvoreni postupak javne nabave, sukladno ZJN 2016.

Procijenjena vrijednost nabave: 350.000,00 EUR

Temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave sklapa se ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi usluga

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

Elektronička dražba se neće provoditi.

Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se pružati usluge i koje će biti primjenjive na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, nalaze se na internetskoj stranici Jedinstvene kontaktne točke u Republici Hrvatskoj: www.psc.hr

5. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. ZJN 2016., Naručitelj provodi prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima bit će dostupno na internetskoj stranici EOJN RH, https://eojn.nn.hr.

6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga planiranja i zakupa medijskog prostora na grupama medija: televizijske kuće, radio postaje, tisak/print, internet/online, vanjsko oglašavanje i drugi mediji u Republici Hrvatskoj sukladno tehničkim karakteristikama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u Dokumentaciji o nabavi.

CPV oznaka i naziv: 79341000-6 Usluge Oglašavanja

7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te su ponuditelji dužni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Tehničkim specifikacijama i Troškovniku.

S obzirom da se ovaj otvoreni postupak javne nabave provodi kao otvoreni postupka nabave velike vrijednosti, a Naručitelj isti nije podijelio na grupe predmeta nabave, sukladno članku 204. stavku 2. ZJN 2016, u ovom poglavlju Dokumnetacije o nabavi isti navodi glavne razloge za takvu odluku:

Naručitelj ovaj predmet nabave, na temelju objektivnih kriterija za podjelu predmeta nabave na grupe iz članka 204. stavka 2. ZJN 2016 (primjerice: vrsta, svojstva, namjena, mjesto ili vrijeme ispunjenja), nije u mogućnosti podijeliti na grupe budući se radi o integriranoj marketinškoj komunikaciji, odnosno strateškom i detaljnom planiranju i zakupu medijskog prostora koji mora biti usklađen i

koordiniran istovremeno između više grupa medija i velikog broja pojedinačnih medija unutar svake grupe, televizijske kuće, tiskana izdanja, radio mediji, vanjsko oglašavanje, internet/online mediji i drugi mediji u Republici Hrvatskoj.

8. Količina/opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) količina navedena u nestandardiziranom Troškovniku (Prilog 2.). Ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupan predmet nabave prema opisu i količini iz Troškovnika, te opisu i uvjetima iz Tehničke specifikacije.
Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

9. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Prilogu 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuda za ovaj predmet nabave mora zadovoljiti svim zahtjevima navedenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i njezinim prilozima.

10. Troškovnik

Naručitelj je izradio Troškovnik u nestandardiziranom obliku u Excel formatu te je isti priložen u EOJN RH odvojeno od Dokumentacije o nabavi kao zasebni dokument (Prilog 2.).

Ponuditelji su dužni popuniti tj. upisati jedinične cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Ponuditelj popunjava troškovnik u elektroničkom obliku kao Excel dokument te se kao takav učitava u EOJN RH. Slijedom navedenog, isti nije potrebno ispisivati, potpisivati i ovjeravati.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi (promijeni tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna Dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna. Ukoliko troškovnik nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti sukladno odredbama članaka 293. Zakona o javnoj nabavi, takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Cijena se moraju izraziti u euru (EUR), zaokružene na dvije (2) decimale. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Trokovniku.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti ispravak računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne kraćem od pet(5) dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno članku 294. ZJN 2016.

Sukladno Troškovniku Odabrani ponuditelj dužan je izraditi i provesti odobreni Plan zakupa medija kao i izraditi Izvješće o izvršenju plana zakupa medija.

11. Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge je područje Republike Hrvatske, a završno izvješće se dostavlja Naručitelju na adresu Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb.

12. Rok isporuke

Odabirani ponuditelj dužan je u roku od 15 dana od izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi, dostaviti Plan zakupa medija.

Početak izvršenja Ugovora o javnoj nabavi je odmah po obostranom potpisu Ugovora o javnoj nabavi, a Plan zakupa medija mora se realizirati najkasnije u roku od 60 dana od dana obostranog potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Rok završetka izvršenja ugovora je vrijeme potrebno za dovršenje usluge koja je predmet nabave i iznosi 3 tjedna za oglašavanje putem radio kanala, 4 tjedna za oglašavanje putem tv kanala i vanjskog oglašavanja kao i print oglašavanja, odnosno 6-8 tjedana za uslugu oglašavanja putem interneta, od dana potpisa Ugovora o javnoj nabavi.

13. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nisu predviđene opcije i moguća obnavljanja ugovora.

14. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta

14.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. **je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:**

   a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
   – članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
   – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

   b) korupciju, na temelju
   – članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
   – članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju
– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristička udruženje) Kaznenog zakona
– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. **je gospodarski subjekt koji <u>nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj</u> ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i <u>koja nije državljanin Republike Hrvatske</u> pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 14 .1.A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt <u>u ponudi dostavlja</u>:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt <u>ne oslanja.</u>**

Naručitelj će <u>prije donošenja odluke o odabiru</u> od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

a) **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 14.1. A. 1. ili 14.1. A. 2. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt dostavlja:

b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave i dostavljaju se za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Napomena: Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

B) **Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. **u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**

2. **u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, osim ako već posjeduje te dokumente:

a) **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

b) **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Navedeni dokumenti ne smiju biti stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odredbe točke 14.1.A., 14.1.B. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 14.1.B. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

14.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

A. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

1. **Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak α za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata)**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost.

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje uvjete sposobnosti, osim ako već posjeduje te dokumente:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

B. Tehnička i stručna sposobnost

1. **Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini pružio uslugu/usluge iste ili slične predmetu nabave. Zbroj vrijednosti (bez PDV-a) minimalno 1 (jedne), a najviše 5 (pet) pruženih usluga mora biti minimalno 350.000,00 EUR. Ponuditelj na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.**

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c).**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

a) **popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis glavnih usluga mora sadržavati vrijednost usluga (bez PDV-a), datum te naziv druge ugovorne strane.**

Napomena: Ukoliko je vrijednost usluge/a na popisu glavnih isporuka robe izražena u stranoj valuti preračun iz strane valute u eure će se izvršiti prema srednjem tečaju HNB važećem na dan otvaranja ponuda, odnosno u slučaju da je vrijednost usluge/a na popisu glavnih isporuka roba izražena u kunama preračun u eure izračunat će se po fiksnom tečaju sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (Narodne novine br. 57/2022, 88/2022).

15. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na traženu tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata, na zahtjev Naručitelja, dostaviti dokaz u vidu Izjave o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Dakle, dokaz o navedenom se <u>ne dostavlja u ponudi</u>.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

16. Zajednica gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

17. Podugovaratelji

17.1. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

Korisnik će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio, osim ako ponuditelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za dio ugovora koji izvršava podugovaratelj već podmirene, sukladno članku 223. stavku 1. ZJN 2016.
Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

17.2. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 17.2. a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 17.1. ove Dokumentacije o nabavi.

17.3. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

a) u slučaju iz točke 17.2. a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
b) u slučaju iz članka točke 17.2. c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

18. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno sukladno članku 261. ZJN 2016 dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

U prilogu Dokumentacije o nabavi nalaze se ESPD obrasci:

- ***verzija 1*** – prilagođen popunjavanju za gospodarskog subjekta, člana zajednice gospodarskih subjekata te podugovaratelja na čiju se sposobnost ponuditelj ne oslanja,

- ***verzija 2*** – prilagođen popunjavanju za drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Oznaka verzije ESPD obrasca biti će vidljiva ponuditeljima u preuzetom ESPD zahtjevu (obrascu), DIO I. Podaci o naručitelju, u dijelu *Naziv nabave.*

ESPD obrasci se preuzimaju s Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske te popunjavaju sukladno uputi koja se može preuzeti na internetskim stranicama Narodnih novina: https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji.
Ponuditelji su dužni dostaviti ESPD obrazac kroz Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obavezni su ispuniti zasebni ESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan ESPD obrazac za svaku grupu predmeta nabave u ***verziji 1.***

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe u ***verziji 1***, za svaku grupu predmeta nabave i zasebno ispunjen ESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) u ***verziji 2***.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za sebe u ***verziji 1***, za svaku grupu predmeta nabave i zaseban ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja u ***verziji 1***, za svaku grupu predmeta nabave.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati.

ESPD obrazac popunjava se na slijedeći način:

U Dijelu II. odjeljka **A: Podaci o gospodarskom subjektu**, kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

U Dijelu II. odjeljka **A: Grupe,** gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekata na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti isti kreirani ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu te ga zasebno učitati i uvezati u ponudu za svaku grupu za koju je predaje.

U Dijelu II. odjeljka **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima za potrebe konkretnog postupka nabave osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II. odjeljka **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata,** gospodarski subjekt je dužan navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata.

U Dijelu II. odjeljka **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt <u>ne oslanja</u>** gospodarski subjket je dužan navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Ako gospodarski subjekt ispunjava ESPD obrazac u ***verziji 1***, u Dijelu IV.**: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta** gospodarski subjekt, odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je samo ispuniti **odjeljak α: Opći navod za sve kriterije za odabir**, dok mu za odjeljke od A do D Dijela IV nije omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt <u>ne oslanja</u> (*verzija 1*) navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku te
- podaci zatraženi u odjeljku B Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost <u>oslanja</u> (*verzija 2*) gospodarski subjekt navodi se slijedeće:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II. ESPD obrasca u ESPD za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci zatraženi u Dijelu III. ESPD obrasca za koje je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV. ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja odnosno <u>za koju mu je omogućen unos u ESPD u elektroničkom obliku.</u>

19. Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obvezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/17, 75/20), ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine, br. 65/17, 75/20) dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka.

Naručitelj zadržava pravo nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

20. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul *Pojašnjenja/upotpunjavanje* elektronički dostavljenih ponuda.

21. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi.

Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjen ponudbeni list, koji je dio uveza ponude;
2. Popunjen troškovnik;
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se na način sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi);
4. Popunjen ESPD obrazac za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice;
5. Popunjen ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi (ako je primjenjivo);
6. Životopis za dobivanje dodatnih bodova, ukoliko je primjenjivo

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

22. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Gospodarski subjekt ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH. U slučaju nedostupnosti EOJN RH primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i naručitelja odvija se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će stručno povjerenstvo naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

23. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ako pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog

svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*Dio/dijelovi ponude ___ koji se dostavlja/ju odvojeno*".

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – Središnji državni ured za demografiju i mlade, Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

REPUBLIKA HRVATSKA **SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA DEMOGRAFIJU I MLADE** **Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb** **USLUGA ZAKUPA MEDIJSKOG PROSTORA** **Evidencijski broj nabave JN-7/2023** **„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno"** **››NE OTVARAJ‹‹**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta/članova zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

24. Dopustivost varijanti ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

25. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, naknade, pristojbe i popusti.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je

upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Osim u troškovniku, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN RH.

Cijena ponude je **nepromjenjiva**.

26. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

27. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

S obzirom na to da se ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Ukupan broj bodova za svaku ponudu naručitelj će izračunati zbrajanjem bodova koje je ista ostvarila po pojedinim kriterijima ekonomski najpovoljnije ponude.

Naručitelj će odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

Kriterij	Oznaka kriterija	Najveći broj bodova	Relativni značaj
Cijena ponude	C	90	90%
Radno iskustvo stručnjaka	RI	10	10%
	Ukupno	100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$\mathbf{Puk = C + RI}$$

pri čemu je:
Puk – ukupan broj bodova ponude
C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude
RI – broj bodova dodijeljen ponudi za radno iskustvo stručnjaka

<u>Obrazloženje kriterija:</u>

1. **Cijena ponude (maksimalno 90 bodova):**

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (Cmin/Cu) \times 90$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocijenjuje
Cmin – ponuda sa najnižom cijenom
Cu – cijena usporedne ponude
90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

2. **Radno iskustvo stručnjaka (maksimalno 10 bodova):**

Kao kriterij primjenjuje se radno iskustvo stručnjaka za izradu planova zakupa medija i provođenja zakupa medija.

Radi dokazivanja ispunjavanja ovog kriterija ponuditelj u ponudi dostavlja životopis osobe navedene u obrascu iz priloga Dokumentacije. (Prilog 4.), a Naručitelj zadržava pravo provjere svih podataka navedenih u životopisu.

Dostavljeni životopis treba sadržavati opis poslova koje je osoba obavljala te iz njega treba biti razvidno da li je ista radila na poslovima stručnjaka za izradu planova zakupa medija i provođenja zakupa medija te godine radnog iskustva na navedenim poslovima iskazanog u godinama, mjesecima i/ili danima (ili u određenom vremenskom razdoblju). Životopis obvezno treba biti potpisan od strane osobe na koju se životopis odnosi.

Ukoliko osoba na koju se životopis odnosi nije zaposlenik ponuditelja (temeljem ugovora o radu ili ugovora o djelu), ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti Izjavu o raspoloživosti za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi, potpisanu od strane osobe Stručnjaka za izradu planova zakupa medija i provođenje zakupa medija.

Ukoliko dostavljenim životopisom ponuditelj dokaže da osoba ima u rasponu od 0 do uključujući 12 mjeseci radnog iskustva kao stručnjak za izradu planova zakupa medija i provođenja zakupa medija, dodijeljuje mu se 0 bodova. Isto tako ponuditelj koji u ponudi ne dostavi životopis dodijeljuje mu se 0 bodova. Ukoliko dostavljenim životopisom ponuditelj dokaže da osoba ima, u rasponu od 12 mjeseci i jedan dan do uključujući 36 mjeseci radnog iskustva kao stručnjak za izradu planova zakupa medija i provođenja zakupa medija, dodijeljuju mu se 5 bodova. Ukoliko dostavljenim životopisom ponuditelj dokaže da osoba ima više od 36 mjeseci i jedan dan radnog iskustva kao stručnjak za izradu planova zakupa medija i provođenja zakupa medija, dodijeljuje mu se 10 bodova. Maksimalan broj bodova po navedenom kriteriju iznosi 10 bodova.

Slijedom navedenog, bodovi se ponuditelju dodijeljuju u iznosu od 0, 5 ili 10 bodova, na sljedeći način bodovanja:

- ukoliko ne dostavi životopis ili dokaže životopisom da osoba ima radno iskustvo u rasponu od 0 do uključujući 12 mjeseci – 0 bodova;
- ukoliko dokaže životopisom da osoba ima radno iskustvo u rasponu od 12 mjeseci i jedan dan do uključujući 36 mjeseci – 5 bodova;
- ukoliko dokaže životopisom da osoba ima radno iskustvo više od 36 mjeseci i jedan dan - 10 bodova.

Stručnjak za izradu planova zakupa medija i provođenja zakupa medija kojeg gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobu odgovornu za pružanje usluga moraju zaista i sudjelovati u izvršenju ugovora.

Ukoliko gospodarski subjekt u tijeku izvršenja ugovora neće imati na raspolaganju imenovanog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za izvršenje ugovora, ali samo uz prethodnu pisanu suglasnosti Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako zamjenski stručnjak ima isti broj bodova ili veći broj bodova od inicijalno nominiranog stučnjaka. Zamjena ne bi smjela biti takva da bi da dovela do toga da ponuda odabranog ponuditelja u postupku pregleda i ocjene ponuda ne bi bila rangirana kao ekonomski najpovoljnija ponuda.

28. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako se prilažu izjave koje nisu na hrvatskom jeziku, tada je uz iste potrebno priložiti i prijevod istih.

Iznimno, stručni izrazi/kratice/termini koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu ne moraju biti na hrvatskom jeziku.

29. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 3 (tri) mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda. Ponuditelj rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

30. Sklapanje ugovora

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovorne strane sklapaju ugovor u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor će se sklopiti s jednim gospodarskim subjektom, odnosno odabranim ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima iz Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće te ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

31. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članaka 315. do 320. ZJN 2016.

32. Raskid ugovora

Naručitelj mora raskinuti sklopljeni ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi;
- ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi;
- ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije;
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

33. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

33.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku *zadužnice ili bjanko zadužnice* koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, br. 115/12, 82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, br. 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22) u sljedećem iznosu: 10.500,00 EUR.

Ponuditelji mogu umjesto bjanko zadužnice ili zadužnice dostaviti neopozivu bankarsku garanciju. U slučaju da se kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bankarska garancija, ona mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u slučajevima iz članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016. Važenje bankarske garancije ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja bankarsku garanciju za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova zajednice ponuditelja.

Sukladno članku 214. stavku 1. točki 1. ZJN 2016, naručitelj će naplatiti iznos jamstva za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvaćanje ispravka računske greške;
- odbijanje potpisivanja ugovora;
- nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude <u>dostavlja se u izvorniku</u>, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 23. Dokumentacije o nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od potpisivanja ugovora.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist državnog proračuna

Republike Hrvatske, broj računa: HR1210010051863000160, model HR64, poziv na broj 9725-51409-OIB UPLATITELJA. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa gospodarski subjekt je dužan priložiti u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

33.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti zaključen ugovor dužan je u roku 10 dana od potpisivanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, s rokom valjanosti do urednog ispunjenja ugovornih obveza u obliku neopozive, bezuvjetne bankarske garancije naplative na prvi poziv korisnika garancije i bez prigovora ili zadužnice ili bjanko zadužnice za slučaj neizvršavanja ugovora, odnosno u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu će odabrani ponuditelj dostaviti potvrđenu od strane javnog bilježnika i popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, br. 115/12, 82/17 i 154/22) ili Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, br. 115/12, 82/17 i 154/22), u visini 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i 156/22).

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predaje se na adresu naručitelja: Središnji državni ured za demografiju i mlade, Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga nakon isteka ugovora vratiti odabranom ponuditelju.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice gospodarski subjekt ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist državnog proračuna Republike Hrvatske, broj računa: HR1210010051863000160, model HR64, poziv na broj 9725-51409-OIB UPLATITELJA. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršavanje ugovora i navesti evidencijski broj nabave Naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa odabrani ponuditelj dužan je dostaviti najkasnije u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora, na adresu Naručitelja.

34. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponude je __.__.____ godine do ___ sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se **__. ___ ___. godine u ___ sati**, na adresi Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu 1.) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

35. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude se sukladno odredbama ove Dokumentacije o nabavi vraća u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora.

36. Rok donošenja i način dostave odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 60 (šestdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN RH, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

37. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj je obvezan prema Naručitelju poslati isključivo eRačun.

Obračun i naplata izvršenih usluga obavit će se tek po izvršenju svih usluga od strane Ugovaratelja i to nakon potpisom prihvaćenog računa i Izvješća o izvršenju Plana zakupa medija od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih usluga, sukladno utvrđenju iz točke 30. Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata u roku 30 (tridest) dana od dana potpisom prihvaćenog nespornog dijela računa i Izvješća o izvršenju Plana zakupa medija.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane gospodarskog subjekta.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena.

38. Ispravak i/ili izmjena Dokumentacije o nabavi, traženje pojašnjenja

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem ove Dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 8 (osmog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena.

U tim slučajevima naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

39. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

40. Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj zakasni svojom krivnjom sa završetkom isporuke predmeta nabave u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo na ime ugovorne kazne (penala) zadržati od ugovorene vrijednosti penale od 3 ‰ (promila) za svaki dan zakašnjenja, a najviše 10% (posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a za uslugu koja nije isporučena u ugovorenom roku.

Naručitelj ima pravo penale zadržati od ispostavljenog računa odabranog ponuditelja.

41. Povjerljivost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj prethodno navedene podatke dobivene od gospodarskih subjekata smije otkriti iako su ih oni označili tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehnike ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Odredbe ove točke ne dovode u pitanje primjenu drugih odredaba ZJN 2016, posebice onih koje se odnose na objavljivanje obavijesti o dodjeli ugovora te na sadržaj odluka i zapisnika koje naručitelj dostavlja gospodarskim subjektima te odredaba posebnih propisa, posebice onih kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

42. Restriktivne mjere s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini

Vijeće Europske unije 8. travnja usvojilo je Uredbu Vijeća (EU) br. 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o restriktivnim mjerama s obzirom na destabilizirajuće djelovanje Rusije u Ukrajini.

Sukladno članku 5.k. Uredbe naručitelj će tijekom provedbe postupka javne nabave i tijekom izvršenja ugovora postupati sukladno navedenoj odredbi prema kojoj se zabranjuje dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa osobama, subjektima ili tijelima koji ispunjavaju uvjete iz navedenog članka Uredbe.

43. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, odnosno stranki žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od deset (10) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije o nabavi
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

PRILOG 1.

Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda
(Memorandum ponuditelja)

Središnji državni ured za demografiju i mlade

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

na radnom mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje
(naziv radnog mjesta)

u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave usluge zakupa medijskog prostora, evidencijski broj nabave JN-7/2023 koje će se održati _____ 202_. godine u prostorijama Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb.

U _____, _____ 202__. godine

_____
(ime i prezime i potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje članovima stručnog povjerenstva naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.