

S ciljem osiguravanja mjesta za okupljanje mladih u lokalnoj zajednici, stvaranja dodatnih mogućnosti za mlade u ruralnim sredinama te osiguravanja infrastrukturnih i materijalnih kapaciteta za povećanje dostupnosti rada s mladima koji se provodi u centrima za mlade, temeljem *Provedbenog programa Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade za razdoblje 2021.-2024.*, i *Odluke o raspisivanju i provedbi Pilot projekta javnog poziva Sisačko-moslavačkoj i Ličko-senjskoj županiji i gradovima s područja Sisačko-moslavačke i Ličko-senjske županije za financijsku potporu za osnivanje i opremanje centara za mlade u postojećim objektima/prostorima koji su namijenjeni provedbi programa centara za mlade u 2023. godini* (KLASA: 001-01/23-01/21, URBROJ: 519-02-1/7-23-1 od 19. svibnja 2023.) Središnji državni ured za demografiju i mlade (dalje: Središnji državni ured) objavljuje

PILOT PROJEKT JAVNI POZIV

Sisačko-moslavačkoj i Ličko-senjskoj županiji i gradovima s područja Sisačko-moslavačke i Ličko-senjske županije za financijsku potporu za osnivanje i opremanje centara za mlade u postojećim objektima/prostorima koji su namijenjeni provedbi programa centara za mlade u 2023. godini

1. RASPODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA ZA DEMOGRAFIJU I MLADE

Sredstva za provođenje *Pilot projekta javnog poziva Sisačko-moslavačkoj i Ličko-senjskoj županiji i gradovima s područja Sisačko-moslavačke i Ličko-senjske županije za financijsku potporu za osnivanje i opremanje centara za mlade u postojećim objektima/prostorima koji su namijenjeni provedbi programa centara za mlade u 2023. godini* (u nastavku teksta: Poziv) osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2023. godinu (Narodne novine, br. 145/22), aktivnost 558047 Politika za mlade.

Centar za mlade je multifunkcionalan, javno dostupan prostor u kojem se provode raznovrsne kontinuirane i strukturirane usluge, programi i aktivnosti rada s mladima koje se temelje na potrebama mladih u lokalnoj zajednici.

Ukupan iznos sredstava osiguran za provođenje Poziva iznosi 132.722,81 eura (1.000.000,01 kuna).

Za Sisačko-moslavačku županiju i gradove s područja Sisačko-moslavačke županije osiguran je ukupan iznos od 79.633,69 eura (600.000,04 kuna).

Za Ličko-senjsku županiju i gradove s područja Ličko-senjske županije osiguran je ukupan iznos od 53.089,12 eura (399.999,97 kuna).

Središnji državni ured zadržava pravo izmjene i preraspodjele osiguranih sredstava.

- U postupku odabira, temeljem kriterija i u skladu s raspoloživim sredstvima, jednom prijavitelju na Poziv (u nastavku teksta: prijavitelj) može se odobriti najveći ukupni iznos do 53.089,12 eura (399.999,97 kuna) s PDV-om.

- Neće se odobriti financiranje aktivnosti čija je ukupna vrijednost na jednom objektu/prostoru manja od 26.544,56 eura (199.199,99 kuna) s PDV-om.

2. PRAVILA ZA PRIJAVU NA POZIV

- Prijavitelj podnosi prijavu na Poziv (u nastavku teksta: Prijava) na temelju *Pilot projekta javnog poziva Sisačko-moslavačkoj i Ličko-senjskoj županiji i gradovima s područja Sisačko-moslavačke i Ličko-senjske županije za financijsku potporu za osnivanje i opremanje centara za mlade u postojećim objektima/prostorima koji su namijenjeni provedbi programa centara za mlade u 2023. godini.*
- Jedan prijavitelj podnosi jednu Prijavu u kojoj može tražiti financiranje prihvatljivih aktivnosti za jedan objekt/prostor centra za mlade kojemu je prijavitelj osnivač.
- Prijava koja se predlaže za financiranje dobiva naziv „Projekt ulaganja u objekt/prostor centra za mlade“ (u nastavku teksta: Projekt).
- Nakon što je donesena Odluka o raspodjeli financijskih sredstava odabranim Projektima, prijavitelj dobiva naziv „Korisnik“.

Korisnik je izravno odgovoran za pripremu dokumentacije i provedbu Projekta u cijelosti.

2.1. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Uvjeti prihvatljivosti odnose se na:

- Prijavitelja i partnerstvo
- Trajanje projekta
- Objekt/prostor i aktivnosti
- Troškove

2.1.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji su:

1. Gradovi s područja Sisačko-moslavačke i Ličko-senjske županije, osnivači¹ centra za mlade na području grada koji:
 - osiguravaju prostor za provedbu usluga, programa i aktivnosti od minimalno 80 metara kvadratnih
 - unutar centra za mlade i u suradnji sa Središnjim državnim uredom osiguravaju programe savjetovišta za mlade
 - ostvaruju formalno partnerstvo ili suradnju s udrugom mladih i/ili za mlade koja djeluje na području grada prijavitelja i koja će provoditi programe centra za mlade
2. Sisačko-moslavačka i Ličko-senjska županija, osnivači¹ centra za mlade na području županije koji:
 - osiguravaju prostor za provedbu usluga, programa i aktivnosti od minimalno 80 metara kvadratnih
 - unutar centra za mlade i u suradnji sa Središnjim državnim uredom osiguravaju programe savjetovišta za mlade

¹ Osnivačima se smatraju prijavitelji koji već imaju osnovan centar za mlade ili ga tek planiraju osnovati na području grada odnosno županije.

- ostvaruju formalno partnerstvo ili suradnju s jednim od gradova na području županije i udrugom mladih i/ili za mlade koja djeluje na području tog grada i koja će provoditi programe centra za mlade

Prijavitelj će se smatrati neprihvatljivim u slučajevima kada Središnji državni ured ima saznanja da je:

- zbog neispunjenja ugovorne obveze prema ranije sklopljenim Ugovorima dužan vratiti sredstva dobivena od Središnjeg državnog ureda ili mu je naplaćeno jamstvo za izvršenje ugovornih obveza
- dostavio netočne informacije zatražene od Središnjeg državnog ureda
- pokušao doći do povjerljivih informacija ili pokušao utjecati na Povjerenstvo za procjenu i odabir projekata ili na službenike Središnjeg državnog ureda u postupku odabira

Partneri

Za potrebe ovog Poziva, u slučaju kada je prijavitelj grad, obvezno je formalno partnerstvo ili suradnja s udrugom mladih i/ili za mlade koja djeluje na području grada prijavitelja i koja će provoditi programe centra za mlade.

Za potrebe ovog Poziva, u slučaju kada je prijavitelj županija, obvezno je formalno partnerstvo ili suradnja s jednim od gradova na području županije i udrugom mladih i/ili za mlade koja djeluje na području tog grada i koja će provoditi programe centra za mlade.

Prijavitelj mora potpisati s partnerima Sporazum o partnerstvu. Sporazum se ne dostavlja uz prijavu, potrebno ga je potpisati nakon odobranja financijske potpore te se daje na uvid ukoliko Središnji državni ured to zatraži.

Partneri nemaju pravo na financijska sredstva koja će se dodijeliti temeljem ovog Poziva.

Udruge partneri moraju zadovoljiti sljedeće kriterije:

- udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- pružaju usluge savjetovanja i informiranja, provode programe neformalnog obrazovanja koje vode stjecanju relevantnih znanja, vještina i stavova kod mladih (npr. treninzi na temu ljudskih prava, rješavanja sukoba, tečajevi stranih jezika, samoobrane, sigurnosti na internetu i slično)
- provode aktivnosti organizacije slobodnog vremena
- provode aktivnosti usmjerene podršci inicijativama mladih u zajednici
- provode aktivnosti usmjerene stjecanju vještina i znanja koja pridonose konkurentnosti mladih na tržištu rada
- ostvaruje suradnju s lokalnom samoupravom
- kontinuirano surađuju s mladima te udrugama mladih i za mlade u svrhu podizanja kvalitete života mladih na području djelovanja

Uz obvezne kriterije, udruge partneri mogu provoditi i dodatne programe:

- promoviraju Garanciju za mlade te pružaju usluge informiranja i savjetovanja vezano za provedbu Garancije za mlade

- promoviraju informacijski alat Europske komisije Youth Wiki kojim se na jednostavan i koherentan način prikupljaju podaci o nacionalnim politikama za mlade te pružaju uslugu informiranja o postojanju Youth Wiki-ja i potiču na njegovo korištenje
- provode aktivnosti usmjerene provedbi Dijaloga EU-a s mladima na lokalnoj razini

2.1.2. TRAJANJE PROJEKTA

Prihvatljivo razdoblje za provedbu aktivnosti je od 1. siječnja 2023. do 31. listopada 2023. godine.

Ugovori s izvođačima radova/usluga i dobavljačima moraju biti ugovoreni u proračunskoj godini za koju su sredstva za financiranje Projekta odobrena.

Obzirom na mogućnost korištenja sredstava Središnjeg državnog ureda, sredstva se mogu koristiti samo u 2023. godini. Rok za dostavu Zahtjeva za isplatu sredstava Središnjeg državnog ureda je najkasnije 15. studenoga 2023. godine.

Korisnik je dužan Projekt završiti do roka za dostavu Završnog izvješća. Rok za dostavu Završnog izvješća definirat će se odredbama ugovora s Korisnikom.

Ukoliko Korisnik Završno izvješće ne dostavi u roku, Središnji državni ured će pokrenuti postupak za povratom sredstava.

2.1.3. PRIHVATLJIVI OBJEKTI/PROSTORI I AKTIVNOSTI

Prihvatljivi objekti/prostori

Prihvatljivi su objekti/prostori centara za mlade koje osnivaju prijavitelji na svom području te u kojima se provode prihvatljive aktivnosti u provedbenom razdoblju.

Prihvatljive aktivnosti

- opremanje objekata/prostora namještajem i opremom
- adaptacija/sanacija/rekonstrukcija prostora

Neprihvatljive aktivnosti

- izrada projektne dokumentacije
- izgradnja/nastavak izgradnje ili nadogradnja objekata/prostora
- otkup zemljišta
- aktivnost koja ugrožava okoliš i potiče odbijanje određenih društvenih ili etničkih skupina

Svaki Projekt mora imati važeći akt nadležnog tijela kojim se dopušta izvođenje planiranih aktivnosti (građevinska dozvola ili odgovarajuća potvrda javnopravnog tijela).

Neprihvatljive su i sve aktivnosti koje su u suprotnosti s važećim zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

2.1.4. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom dodjele financijskih sredstava u obzir se mogu uzeti samo troškovi za koje se utvrdi da su prihvatljivi. Troškovi projekta iskazuju se u Dodatku C – Proračun projekta (u nastavku

teksta: Proračun Projekta) koji predstavlja procjenu troškova i gornju granicu za prihvatljive troškove. Podaci navedeni u Proračunu Projekta trebaju odgovarati podacima navedenim u Prijavnom obrascu.

Prihvatljivim se smatraju troškovi koji su:

- neophodni za provođenje Projekta, odgovaraju uvjetima Ugovora i u skladu su s principima dobrog financijskog upravljanja u odnosu na isplativost troškova
- nastali tijekom provedbe projekta od strane izvoditelja radova/usluga te dobavljača, na temelju sklopljenih važećih ugovora s Korisnikom i u skladu s tehničkom dokumentacijom i troškovnikom radova
- dostavljeni po situacijama/računima za stvarno izvedene radove/usluge ili nabavu

Prihvatljivi troškovi su:

- trošak izvođenja radova/usluga
- trošak nabave i ugradnje namještaja i opreme
- trošak PDV-a za koji prijavitelj nema mogućnost povrata

Prihvatljive troškove čine ukupni izravni troškovi koji nastaju provedbom prihvatljivih aktivnosti na Projektu i u skladu su s Proračunom Projekta.

Specifikacija prihvatljivih troškova treba biti detaljno popunjena odnosno predviđeni troškovi trebaju biti specificirani po vrstama: npr. radovi (betonski, zidarski itd.), usluge (nadzor, ugradnja itd.), vrsta opreme i namještaj itd.

Specifikacija koja neće sadržavati razrađene prihvatljive troškove po vrstama smatrat će se nepotpunom.

Središnji državni ured u okviru svog udjela financira troškove nastale na Projektu najranije od 1. siječnja 2023. godine.

Ukoliko se u procesu provjere Projekta iskaže potreba za provjerom iznosa troškova, Središnji državni ured može tražiti pojašnjenje te uvesti određena ograničenja. Moguće promjene Proračuna Projekta ne smiju voditi povećanju traženog iznosa financiranja od strane Središnjeg državnog ureda te je stoga u interesu prijavitelja prikazati stvaran izračun troškova.

Neprihvatljivi troškovi su:

- dugovi ili naknade za gubitke ili dugovanja
- dugovanja za kamate i rate odobrenih kredita
- kupnja zemljišta ili zgrade
- kupnja rabljene opreme i namještaja
- gubitci na tečajnim razlikama
- nadoknativ PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak

Nakon potpisa Ugovora o financiranju Korisnik dostavlja potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obvezno koristeći Dodatak D - Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja) kojom odgovorna osoba Korisnika izjavljuje da aktivnosti uključene u Projekt i troškovi vezani uz iste ne podliježu dvostrukom financiranju iz drugih projekata, programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije (u nastavku teksta: Drugi izvor).

Ukoliko u financiranju Projekta sudjeluje i Drugi izvor potrebno ga je navesti u Dodatku B – Prijavni obrazac.

Ukoliko je prijavitelj u Prijavnom obrascu naveo i Drugi izvor, Središnji državni ured će prihvatiti ukupni iznos Proračuna Projekta. Drugi izvor financiranja uzima se samo kao informacija.

2.2. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE

2.2.1. OBRAZAC PRIJAVE

Prijavitelj mora koristiti obrasce priložene uz ove upute:

- Dodatak A - Kontrolni obrazac,
- Dodatak B - Prijavni obrazac,
- Dodatak C - Proračun Projekta,

te se držati formata obrazaca i u cijelosti ih popuniti, vlastoručno potpisati i ovjeriti pečatom (original).

Uz obvezne propisane obrasce, uz prijavu se obvezno dostavlja:

- Dokumentacija (**u preslici**) kojom prijavitelj dokazuje vlasništvo nad objektom/prostorom u koji se ulaže ili da ima sporazum/ugovor o pravu korištenja
- pisana suglasnost vlasnika objekta/prostora (u slučaju kada prijavitelj nije vlasnik) na sve predviđene zahvate, a na kojoj suglasnosti je ovjeren potpis kod javnog bilježnika (**u izvorniku ili ovjerenoj preslici**)
- potpisana i pečatirana izjava prijavitelja (**u originalu**) da će nakon što dobije obavijest o odabiru za dodjelu financijske potpore pokrenuti postupak osnivanja centra za mlade (ukoliko prijavitelj još nema osnovan centar za mlade)
- Financijski plan i Program rada udruge (partnera) za 2023. godinu s razrađenim aktivnostima po kriterijima iz točke 2.1.1. kojima se dokazuje da će partneri u objektu/prostoru provoditi program centra za mlade (**u preslici**)

Prijava treba biti popunjena na hrvatskom jeziku, precizno i što jasnije i detaljnije tako da može biti pravilno vrednovana.

Središnji državni ured će pojašnjenje zatražiti samo u slučajevima kad dostupne informacije nisu jasne i ne omogućuju Središnjem državnom uredu donošenje objektivnih odluka.

2.2.2. POSTUPAK I ROK PODNOŠENJA PRIJAVE

Poziv se vodi u modalitetu **otvorenog trajnog** Poziva.

Rok za podnošenje prijava ističe danom iscrpljenja raspoloživih financijskih sredstava.

Obavijest o obustavi i/ili zatvaranju Poziva zbog iscrpljenja raspoloživih financijskih sredstava Središnji državni ured će pravovremeno objaviti na mrežnim stranicama.

Prijava se šalje **isključivo putem pošte** u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave preporučenom pošiljkom, obavezno uz naznaku:

*Središnji državni ured za demografiju i mlade
Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb
s naznakom NE OTVARATI*

„Prijava na Pilot projekt javni poziv Sisačko-moslavačkoj i Ličko-senjskoj županiji i gradovima s područja Sisačko-moslavačke i Ličko-senjske županije za financijsku potporu za osnivanje i opremanje centara za mlade u postojećim objektima/prostorima koji su namijenjeni provedbi programa centara za mlade u 2023. godini“

Prijave će biti obrađivane po redoslijedu zaprimanja. Kod podnošenja prijave poštom omotnica mora imati **jasno i čitljivo naznačeni datum i vrijeme (sat i minute)** slanja prijave.

Ukoliko zabilježeno vrijeme na omotnici nije jasno i čitljivo naznačeno ili nedostaje podatak o vremenu slanja, prijavitelj može u fazi postupka procjene prijave biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom.

2.2.3. DODATNE INFORMACIJE

Za sva pitanja i informacije kontakt e-mail adresa u Središnjem državnom uredu za demografiju i mlade je: projekti-mladi@demografijaimladi.hr

Poziv s priložima (Dodatak A, Dodatak B, Dodatak C) dostupan je na mrežnoj stranici Središnjeg državnog ureda: <https://demografijaimladi.gov.hr/javni-pozivi/5923> pod nazivom Pilot projekt javni poziv Sisačko-moslavačkoj i Ličko-senjskoj županiji i gradovima s područja Sisačko-moslavačke i Ličko-senjske županije za financijsku potporu za osnivanje i opremanje centara za mlade u postojećim objektima/prostorima koji su namijenjeni provedbi programa centara za mlade u 2023. godini.

2.3. ODABIR PRIJAVA I DODJELA FINACIJSKE POTPORE

Za provedbu postupka po ovom Pozivu nadležan je Središnji državni ured koji će obavljati provjeru administrativne usklađenosti i prihvatljivosti koja obuhvaća utvrđivanje potpunosti i prihvatljivosti prijava s obzirom na propisane uvjete Poziva.

Središnji državni ured zadržava pravo razmatranja prijava koje su pravodobno stigle i koje u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Poziva.

U fazi administrativne provjere prijave se obrađuju po datumu zaprimanja, prema čemu se upućuju u daljnji postupak kvalitativne procjene i odabira prijava.

Središnji državni ured će osnovati Povjerenstvo za procjenu kvalitete i odabir prijave (dalje: Povjerenstvo) koje će raditi po Poslovniku Povjerenstva. Članove Povjerenstva imenuje državna tajnica Središnjeg državnog ureda.

Procjena kvalitete prijave obavljat će se sukladno sljedećim kriterijima:

- Prostor centra za mlade je/bit će javno dostupan svim mladima.
- Partneri će provoditi programe centra za mlade koji uključuju dodatne programe od interesa za mlade navedene u točki 2.1.1. Poziva.
- Planirane projektne aktivnosti (opremanje, adaptacija/sanacija/rekonstrukcija)
- Razdoblje osnivanja centra za mlade (prije ili nakon objave Poziva)
- Stručno iskustvo i kapacitet partnera za provođenje programa centara za mlade.

Na temelju provedenog postupka i prijedloga Povjerenstva sastavlja se Lista prijedloga za odabir prijavitelja za dodjelu financijske potpore, vodeći računa o raspoloživosti sredstava.

Na temelju Liste prijedloga bit će donesena Odluka o raspodjeli financijskih sredstava za osnivanje i opremanje centara za mlade (dalje u tekstu: Odluka o raspodjeli sredstava) koja će se objaviti na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda.

Temeljem Odluke o raspodjeli sredstava, Središnji državni ured će s odabranim prijaviteljima sklopiti pojedinačne ugovore radi uređenja međusobnih prava, obveza i odgovornosti u 2023. godini. Iznos financijske potpore može biti jednak ili manji od traženih u prijavnim obrascu. Dinamika isplate odobrenih sredstava bit će određena ugovornim odredbama.

Odluka o raspodjeli financijskih sredstava donijet će se sukladno raspoloživim sredstvima Državnog proračuna za 2023. godinu. Odluka o raspodjeli financijskih sredstava donosit će se zasebno i/ili skupno za svaku prijavu po završetku postupka procjene svake pojedinačne prijave koja uspješno prođe sve prethodne faze postupka dodjele financijske potpore.

Ukoliko ukupan opravdani iznos zahtijevanih sredstava po prijavama bude veći od raspoloživih sredstava i/ili u slučaju izvanrednih okolnosti ili više sile koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti po Pozivu, Središnji državni ured će obustaviti i/ili zatvoriti Poziv. Obavijest o istom bit će pravovremeno objavljena na mrežnim stranicama Središnjeg državnog ureda.

2.4. OBAVIJESTI O ODABIRU PROJEKATA

Lista odobrenih Projekata bit će objavljena na službenoj mrežnoj stranici Središnjeg državnog ureda: <https://demografijaimladi.gov.hr/javni-pozivi/5923>

Korisnici će biti obaviješteni o odabiru putem elektroničke pošte.

2.5. DOSTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODABRANE PROJEKTE

Sastavni dio Ugovora je:

- Bjanko zadužnica, ovjerena kod javnog bilježnika, kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora i na iznos koji osigurava iznos financiranja uvećan za 5%
- Financijski plan projekta

Ovu dokumentaciju Korisnik je dužan dostaviti najkasnije uz Zahtjev za isplatu sredstava.

2.6. UVJETI ZA PROVEDBU PROJEKTA

2.6.1. UKUPNI IZNOS FINANCIRANJA

Odobreni iznos financiranja navodi se u Ugovoru i predstavlja najviši iznos kojim Središnji državni ured može financirati Projekt. Na temelju njega i provedenog postupka nabave Korisnik će izraditi Financijski plan projekta.

Konačni iznos financiranja utvrdit će se po dostavi posljednjeg Zahtjeva za isplatu sredstava.

2.6.2. PROPUST U POSTIZANJU CILJEVA

Ukoliko Korisnik ne provede Projekt u skladu s Ugovorom, Središnji državni ured zadržava pravo obustave isplata i/ili raskida Ugovora.

Ako Korisnik tijekom provedbe Projekta ne ispunjava uvjete iz Ugovora, udjel Središnjeg državnog ureda može biti smanjen i/ili Središnji državni ured može zatražiti cjelokupni ili djelomični povrat već isplaćenih sredstava ili naplatu bjanko zadužnice.

2.6.3. DOPUNE I IZMJENE UGOVORA

Sve dopune ili izmjene Ugovora moraju se provesti kao pisani dodaci Ugovoru.

2.6.4. PROVEDBENI UGOVORI

Ukoliko provedba Projekta zahtijeva od Korisnika sklapanje Ugovora o nabavi, postupak nabave mora se obaviti u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi i pravilima o transparentnosti i jednakom odnosu prema svim potencijalnim ugovarateljima, pri čemu se treba izbjegavati sukob interesa.

2.6.5. NABAVA

Korisnik je obvezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Središnjem državnom uredu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu (obvezno koristeći Dodatak E – Izjava o provedenom postupku javne nabave) da su svi postupci nabave za Projekt provedeni u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Središnji državni ured će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Središnji državni ured će aktivirati zadužnicu.

2.6.6. DODATNE INFORMACIJE

U svakome trenutku provedbe Projekta Središnji državni ured može zatražiti dodatne informacije od Korisnika. Također, Korisnik može zatražiti od Središnjeg državnog ureda dodatna pojašnjenja o provedbi Projekta.

2.6.7. IZVJEŠĆA

Sva izvješća moraju biti na hrvatskom jeziku.

Uz Zahtjev za isplatu sredstava, pored ostale dokumentacije, Korisnik je obavezan dostaviti Periodično/Završno izvješće o provedbi projekta i Financijsko izvješće.

Po završetku Projekta Korisnik je obavezan dostaviti Završno izvješće o provedenom Projektu i pravdati prihvatljive troškove, u skladu sa uputama Središnjeg državnog ureda. Rok za dostavu Završnog izvješća definirat će se odredbama ugovora s Korisnikom.

2.6.8. PLAĆANJE

Nakon što su ispunjeni uvjeti iz Ugovora, Središnji državni ured obavlja plaćanje na račun Korisnika prema dostavljenom Zahtjevu za isplatu sredstava.

Uz Zahtjev za isplatu sredstava Korisnik je obavezan dostaviti dokumentaciju koja će biti propisana Ugovorom.

2.6.9. NADZOR I KONTROLA

Središnji državni ured vrši nadzor nad provedbom Projekta, a ako tako procijeni, može provoditi i „ad hoc“ provjere. Korisnik je obavezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor, u skladu sa svim važećim zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Središnjeg državnog ureda uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i kontrolu Projekta na terenu. Odgovornost za provedbu Projekta u cijelosti snosi Korisnik.

3. POPIS PRILOGA

Prilog 1: Dodatak A – Kontrolni obrazac

Prilog 2: Dodatak B – Prijavni obrazac

Prilog 3: Dodatak C – Proračun projekta

Prilog 4: Dodatak D – Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja

Prilog 5: Dodatak E – Izjava o provedenom postupku javne nabave