

Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava „Program potpore Hrvatima u Bosni i Hercegovini u svrhu demografskog razvoja i podrške roditeljstvu u lokalnim zajednicama“

Odgovori na pitanja pristigla elektroničkim putem na adresu programi_projekti@mdu.hr

Pitanja i odgovori

Pitanja pristigla u razdoblju od 20. listopada do 27. listopada 2025. godine

1. OPĆE INFORMACIJE

1.5. Institucionalni okvir

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji

1. PITANJE:

1. Mogu li se na Javni poziv prijaviti privatni vrtići koji su registrirani kao obrt, ili pak d.o.o.?
2. Postoji li minimalni period trajanja (registracije) obrta kao uvjet za prijavu? Naime, ukoliko je obrt registriran tijekom 2025., nije u mogućnosti dostaviti godišnje financijsko izvješće koje se navodi kao obvezni dokument – postoji li u tom slučaju alternativno rješenje? Isto tako obrt ne posjeduje statut, koji nije obavezan dokument prilikom osnivanja.
3. Koji dokument se prihvaća kao dokaz/preporuka da će se program odvijati na hrvatskom jeziku? Je li dovoljna izjava/namjera prijavitelja?
4. Je li sufinanciranje projekta vlastitim sredstvima obavezno?
5. Kod popunjavanja projektnog obrasca ukoliko prijavitelj realizira samo jednu ili dvije od predloženih aktivnosti; npr. aktivnost 3 i aktivnost 5; je li se preostala polja u prijavnom obrascu a koja se odnose na druge aktivnosti koje nisu predmet prijave ostavljaju prazna?

ODGOVOR:

1. Točkom 2.2.1. *Prihvatljivi Prijavitelji* definirano je da su prihvatljivi prijavitelji **ustanove dječjih vrtića ili pravne osobe koji su osnivači dječjih vrtića**, a koji provode program predškolskog odgoja na hrvatskom jeziku u Bosni i Hercegovini. Ustanova dječjeg vrtića koja je upisana u nadležni registar i ima odobrenje za obavljanje djelatnosti predškolskoga odgoja i obrazovanja, prihvatljiv je Prijavitelj bez obzira na pravnu osobnost.
2. Za ustanove dječjih vrtića bez obzira na pravnu osobnost i ulogu u projektnom prijedlogu (Prijavitelj ili Partner), nije propisan uvjet minimalno razdoblja djelovanja. Za novoosnovane ustanove dječjih vrtića koji nemaju godišnji financijski izvještaj za prethodnu fiskalnu godinu, dovoljna je dostava dokumentacije o upisu u nadležni registar i osnivanju ustanove dječjeg vrtića bez obzira na pravnu osobnost.

3. Preporuka ili potvrda kako se programi u predmetnoj predškolskoj ustanovi odvijaju na hrvatskom jeziku je potrebna ukoliko iz Statuta odnosno akta o osnivanju nije razvidno da se programske aktivnosti odvijaju na hrvatskom jeziku. Preporuku mogu izdati obrazovne vlasti koje su dio Koordinacija ministara obrazovanja, znanosti, kulture i športa županija u kojima se nastavni planovi i programi u odgojno-obrazovnim ustanovama izvode na hrvatskom jeziku. Preporuku mogu dati i lokalne organizacije koje skrbe o interesu i kulturnom, vjerskom i socijalnom napretku Hrvata u BiH (Matica hrvatska, Župa, i sl.).

4. Točkom 2.1. *Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu* definirano je da intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi do 100%. Prijavitelj može podnijeti projektni prijedlog koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora u određenom postotku ukupne vrijednosti projekta, što je potrebno navesti u obrascu Proračuna projektnog prijedloga. Napominjemo da ukoliko je ukupna vrijednost projektnog prijedloga veća od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava, Prijavitelj/Partner se obvezuje iz vlastitih sredstava ili drugih izvora osigurati: sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa dodijeljenih financijskih sredstava; sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga. Zaključno, ukoliko projektni prijedlog ne prelazi najviši iznos bespovratnih sredstava od 40.000,00 eura, nije potrebno osigurati sredstva za vlastito sufinanciranje.

5. Kod popunjavanja prijavnog obrasca potrebno je upisati samo aktivnosti koje se planiraju provoditi, a aktivnosti koje neće biti realizirane mogu ostati prazne ili prekrivižene.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.2. Procjena kvalitete

2. PITANJE:

Molimo Vas da nam odgovorite zašto je potrebno za provedbu svake aktivnosti u Prijavnom obrascu pisati do 2500 riječi? Hoće li ova opširnost utjecati na kvalitetu projekta?

ODGOVOR:

Uputa se odnosi na maksimalni broj znakova (slova i praznina), a broj znakova (opširnost) ne utječe na kvalitetu projektnog prijedloga, nego je kvaliteta projektnog prijedloga definirana kriterijima odabira koji su navedeni pod točkom 4.2. *Procjena kvalitete*.

1. OPĆE INFORMACIJE

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

3. PITANJE:

1. U uputi za Prijavitelje pod stavkom 4.3. navodi se kako će Nadležno tijelo zatražiti dodatnu dokumentaciju isključivo od Prijavitelja čiji projektni prijedlozi budu odabrani, te je naveden popis dodatne dokumentacije. Međutim uočila sam da se nigdje ne navodi da je potrebno dostaviti dokaz o broju računa na koji će se doznačiti financijska sredstva (Potvrda banke, karton deponiranih potpisa), a niti je navedeno u prvoj fazi gdje se dostavlja osnovna dokumentacija. Molim Vas pojašnjenje za prednje navedeno.

2. Nadalje, pitanje je mora li prijavitelj imati udio vlastitih sredstava?

ODGOVOR:

1. Navedeni podaci zatražit će se od Prijavitelja koji nakon završenog procesa administrativne obrade i faze ocjenjivanja kvalitete budu na listi odabranih projektnih prijedloga, a o čemu će isti biti obaviješteni putem elektroničke pošte.

2. Točkom 2.1. *Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu* definirano je da intenzitet potpore (udio bespovratnih sredstava) po pojedinom projektnom prijedlogu može iznositi do 100%. Prijavitelj može podnijeti projektni prijedlog koji će se sufinancirati iz vlastitog ili drugog izvora u određenom postotku ukupne vrijednosti projekta, što je potrebno navesti u obrascu Proračuna projektnog prijedloga. Napominjemo da ukoliko je ukupna vrijednost projektnog prijedloga veća od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava, Prijavitelj/Partner se obvezuje iz vlastitih sredstava ili drugih izvora osigurati: sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa dodijeljenih financijskih sredstava; sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga. Zaključno, ukoliko projektni prijedlog ne prelazi najviši iznos bespovratnih sredstava od 40.000,00 eura, nije potrebno osigurati sredstva za vlastito sufinanciranje.

1. OPĆE INFORMACIJE

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu

4. PITANJE:

Budući da smo zainteresirani za Javni poziv koje je objavilo vaše ministarstvo kao program potpore Hrvatima u BiH kroz pomoć dječjim vrtićima zanima nas kako će funkcionirati financiranje. Dakle, u slučaju da naša ustanova zadovolji uvjete Javnog poziva hoće li uplata

sredstava biti nakon potpisivanja ugovora ili nakon što se sredstva opravdaju, po završetku projekta?

ODGOVOR:

Sukladno točki 2.1. *Iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom Prijedlogu* definirano je da će se odobreni iznosi isplatiti u dvije (2) rate, sukladno raspoloživosti sredstava, a način i uvjeti za isplatu propisat će se Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Moguća je isplata sredstava i prije završenih projektnih aktivnosti.